

コミュニティプレイス貸し館規約同意書

各項目をご確認のうえ☑を記入してください

□利用目的

- コミュニティルーム…イベント、教室等
- ミーティングルーム…会議、研修、打ち合わせ、サークル活動等

□貸し館日

開館日：月曜日～日曜日

□ご利用可能時間

通常利用時間 9：00～22：00

※通常利用時間帯以外の時間を利用希望する場合はご相談ください

□ご予約・キャンセル

予約は電話、FAX、メールにて受付けます

予約受付時間 9：00～17：00（月曜日～金曜日）

※メール予約の場合受付完了の返信が無い場合は事務局までお問合せ下さい

仮予約…2カ月前から

本予約…1カ月前～前日まで※前日の通常利用時間帯以外の利用に関してはご相談ください

キャンセル…1週間前までに事務局にご連絡ください

□ご利用可能スペース※館内は土足厳禁です

- ・コミュニティルーム（大）
- ・ミーティングルーム（小）

□設備・機器等の弁償

- ・故意又は過失によりコミュニティプレイスの建物（設備を含む）もしくは備品等に障害（破損、汚損など）を生じたときは、施設管理者に速やかに報告し、損害賠償するなど、その取扱いについて施設管理者の指示を受けるものとします

□掃除

- ・ゴミは責任を持ってお持ち帰りください
- ・清掃は戸締りチェックシートに沿って行ってください

□戸締り

- ・使用したテーブルや椅子等備品は元通りにしてください
- ・お帰りの際は、窓に鍵がかかっていることを確認し、夜間時間帯利用の場合はブラインドを閉めてください

□退館時

- ・戸締りチェックシートにご記入、ご確認の上、事務局に提出してください

以上の事項を厳守することと同意します

平成 年 月 日

団体名

使用責任者名

印